

**Політика
конфіденційності та обробки персональних даних**

1. Загальні положення

- 1.1. Політика конфіденційності та обробки персональних даних (далі – «Політика») розроблена відповідно до Закону України від 01.06.2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних» (далі – «Закон»).
- 1.2. Політика є внутрішнім регулятивним документом ТОВ «МЕД СПЕЙС» (далі – «Медичний центр»), що визначає ключові умови та правила користування веб-сайтом Медичного центру: <https://medspace.lviv.ua> (надалі - «Сайт»), статус інформації, яка розміщена на ньому, охорони і захисту персональних даних, що надаються Клієнтами Медичного центру, з метою регулювання доступу до даної інформації, її оброблення, передачі та захисту.
- 1.3. Надаючи персональні дані, Користувач погоджується з тим, що Медичний центр може збирати, використовувати і розкривати їх згідно положень даної Політики, Публічного договору приєднання про надання платних медичних послуг, а також вимог законодавства України, з метою забезпечення реалізації відносин у сфері охорони здоров'я.
- 1.4. Дана Політика поширюється на усіх Користувачів Сайту, не залежно чи наявних у них Особистий кабінет Користувача чи ні.
- 1.5. Використання Користувачем сайту Медичного центру означає повну та беззаперечну згоду з цією Політикою та умовами обробки персональних даних Користувача.

2. Визначення термінів

У даній Політиці використовуються наступні терміни:

- 2.1. **персональні дані** — відомості чи сукупність відомостей про фізичну особу, яка ідентифікована або може бути конкретно ідентифікована.
- 2.2. **обробка персональних даних** - будь-яка дія або сукупність дій, що здійснюються з використанням засобів автоматизації або без використання таких, які пов'язані зі збиранням, реєстрацією, накопиченням, зберіганням, адаптуванням, зміною, поновленням, використанням і поширенням (розповсюдженням, реалізацією, передачею), знеособленням, знищенням відомостей про певну фізичну особу.
- 2.3. **суб'єкт персональних даних** — фізична особа, стосовно якої відповідно до закону здійснюється обробка її персональних даних.
- 2.4. **Клієнт** - юридична або фізична повнолітня дієздатна особа, яка повністю прийняла усі умови користування Сайтом шляхом реєстрації на Сайті, якій присвоєно індивідуальний логін та пароль для входу в Особистий Кабінет Клієнта для використання послуг Сайту Медичного центру.
- 2.5. **Користувач** - особа, яка за допомогою мережі Інтернет має доступ до Сайту Медичного центру та використовує його.
- 2.6. **Особистий кабінет Клієнта** – це підрозділ Сайту, де міститься особиста інформація авторизації Клієнта, а також інші анкетні дані, правом розміщення яких володіє тільки цей Клієнт, та на який надходить конфіденційна інформація (зокрема результати проведених клініко-діагностичних досліджень). Доступ до цього підрозділу має лише Клієнт. Одному Клієнту може належати тільки один Особистий кабінет Клієнта.
- 2.7. **володілець бази персональних даних** — Медичний центр, як юридична особа, якій законом або за згодою суб'єкта персональних даних надано право на обробку цих даних, яка затверджує мету обробки персональних даних у цій базі даних, встановлює склад цих даних та процедури їх обробки, якщо інше не визначено законом.
- 2.8. **розпорядник бази персональних даних** — фізична чи юридична особа, якій володільцем бази персональних даних або законом надано право обробляти ці дані.

3. Мета обробки персональних даних

3.1. Медичний центр здійснює обробку персональних даних з метою:

- укладення та виконання договорів;
- повідомлення користувачів про перелік послуг Медичного центру, знижки, акції та інші заходи, а також про зміни у послугах і роботі Медичного центру;
- проведення опитувань для покращення якості обслуговування;
- реалізації додаткових програм заохочення користувачів послуг Медичного центру;
- в інших цілях, передбачених внутрішніми нормативними документами Медичного центру та чинним законодавством України.

4. Порядок обробки персональних даних

- 4.1. Медичний центр здійснює обробку та захист персональних даних із дотриманням вимог чинного законодавства України, зокрема, Конституції України, Закону України «Про захист персональних даних» та інших законів та нормативно-правових актів України.
- 4.2. Для того, щоб отримати доступ до сервісів Сайту, зокрема, онлайн-консультації, онлайн-записи, розміщення відгуків про клініку і лікаря, тощо, Користувач за онлайн-запитом добровільно надає Медичному Центру через Сайт наступний перелік персональних даних:
 - прізвище, ім'я, по-батькові;
 - стать
 - дата народження
 - номер телефону;
 - електронна пошта;
- 4.3. Автоматично зберігаються такі дані як:
 - IP-адреса Користувача,
 - дані тимчасових cookie-файлів,
 - інформація про перегляди Клієнта на Сайті, переглянуті посилання, листування електронної пошти між Клієнтом та Медичним Центром, тощо.
- 4.4. Залишаючи персональні дані, Користувач добровільно погоджується з усіма без винятку умовами даної Політики. У випадку, якщо Користувач не згоден з будь-яких причин з умовами Політики, він може в будь-який момент припинити використання Сайту.
- 4.5. Під час реєстрації на Сайті Клієнт створює Особистий кабінет Клієнта, для розміщення там персональних даних для його подальшої ідентифікації Медичним Центром та має можливість отримувати персональну та конфіденційну інформацію.
- 4.6. Клієнт не повинен надавати свій логін і пароль іншим особам та має вжити заходів, щоб логін і пароль не стали відомі третім особам задля збереження конфіденційної інформації, що там міститься.
- 4.7. Обробка персональних даних може здійснюватися автоматизовано або при безпосередній участі людини.
- 4.8. Персональні дані Клієнта зберігаються протягом терміну не більше, ніж це необхідно з метою їх обробки. Клієнт вправі в будь-який момент відкликати свою згоду на обробку персональних даних. У такому випадку Медичний Центр припиняє обробку персональних даних такого Клієнта.
- 4.9. Медичний центр не несе відповідальності щодо точності та/або достовірності наданої інформації суб'єктами персональних даних.
- 4.10. Медичний центр не несе відповідальності за втрату Клієнтом доступу до свого Особистого кабінету на Сайті
- 4.11. Медичний центр вправі в будь-який момент, не повідомляючи Клієнта, заблокувати Особистий кабінет Клієнта, видалити розміщену там інформацію, якщо така інформація та/або інші дії Клієнта порушують умови даної Політики, норми законодавства України, права та законні інтереси Медичного центру або інших Користувачів Сайту.

5. Бази персональних даних Клієнтів

- 5.1. За допомогою Сайту Медичний центр формує та використовує базу персональних даних Клієнтів (упорядкована сукупність персональних даних Клієнтів в електронній формі та/або у формі картотек).
- 5.2. Окрім того, Центр володіє і є власником баз персональних даних своїх пацієнтів, контрагентів, працівників та інших фізичних осіб, дані яких отримуються Центром під час здійснення ним своєї статутної діяльності.
- 5.3. Відповідні бази персональних даних знаходяться за адресою Медичного центру.
- 5.4. Медичний центр вправі використовувати дані однієї бази при формуванні та веденні інших баз даних.
- 5.5. Надаючи свої персональні дані Медичному центру, Клієнт погоджується на їх використання у всіх інших базах даних Медичного центру.

6. Права суб'єкта персональних даних

- 6.1. Керуючись Законом України від 01.06.2010 року № 2297-VI «Про захист персональних даних», Клієнт як суб'єкт персональних даних має право:
 - знати про джерела збирання, місцезнаходження своїх персональних даних, мету їх обробки, місцезнаходження або місце проживання (перебування) володільця чи розпорядника персональних даних або дати відповідне доручення щодо отримання цієї інформації уповноваженим ним особам, крім випадків, встановлених законом;
 - отримувати інформацію про умови надання доступу до персональних даних, зокрема інформацію про третіх осіб, яким передаються його персональні дані;
 - на доступ до своїх персональних даних;
 - отримувати не пізніше як за тридцять календарних днів з дня надходження запиту, крім випадків, передбачених законом, відповідь про те, чи обробляються його персональні дані, а також отримувати зміст таких персональних даних;
 - пред'являти вмотивовану вимогу володільцю персональних даних із запереченням проти обробки своїх персональних даних;
 - пред'являти вмотивовану вимогу щодо зміни або знищення своїх персональних даних будь-яким володільцем та розпорядником персональних даних, якщо ці дані обробляються незаконно чи є недостовірними;
 - на захист своїх персональних даних від незаконної обробки та випадкової втрати, знищення, пошкодження у зв'язку з умисним приховуванням, ненаданням чи несвоєчасним їх наданням, а також на захист від надання відомостей, що є недостовірними чи ганьблять честь, гідність та ділову репутацію фізичної особи;
 - звертатися із скаргами на обробку своїх персональних даних до Уповноваженого або до суду;
 - застосовувати засоби правового захисту в разі порушення законодавства про захист персональних даних;
 - вносити застереження стосовно обмеження права на обробку своїх персональних даних під час надання згоди;
 - відкликати згоду на обробку персональних даних;
 - знати механізм автоматичної обробки персональних даних;
 - на захист від автоматизованого рішення, яке має для нього правові наслідки.

7. Доступ до персональних даних та забезпечення їх захисту

- 7.1. Доступ до оброблюваних у Медичному центрі персональних даних належать особам, які здійснюють таку обробку та/або мають доступ до персональних даних у зв'язку з виконанням своїх службових обов'язків, а також безпосередньо особи, чиї персональні дані підлягають обробці.
- 7.2. Доступ співробітників Медичного центру до персональних даних здійснюється відповідно до їх посадових обов'язків та вимог внутрішніх нормативних документів Медичного центру.

- 7.3. Медичний центр у своїй діяльності забезпечує захист наданих Клієнтами персональних даних шляхом використання можливостей інформаційних технологій, а також через інші наявні у Медичному центрі системи і засоби захисту.
- 7.4. Медичний центр забезпечує захист персональних даних на всіх етапах їх обробки та у всіх режимах функціонування систем обробки персональних даних.
- 7.5. Співробітники Медичного центру у межах своїх функціональних обов'язків, що належать до обробки та захисту персональних даних, відповідальні за забезпечення безпеки персональних даних. Доступ до персональних даних надається співробітникам Медичного центру лише в тому обсязі, який необхідний для виконання ними свої посадових обов'язків.
- 7.6. Заходи із забезпечення безпеки персональних даних здійснюють виключно працівники Медичного центру, які мають необхідні для цього кваліфікацію та досвід.
- 7.7. Кадрова політика Медичного центру спрямована на ретельний підбір персоналу та його мотивацію, задля мінімізації та виключення можливостей порушення ними безпеки персональних даних.

8. Умови надання персональних даних третім особам

- 8.1. Медичний центр у своїй діяльності вживає всіх заходів для забезпечення захисту персональних даних своїх Клієнтів від несанкціонованого доступу.
- 8.2. Медичний центр за жодних обставин не розголошує і не передає персональні дані Клієнта третім особам без згоди самого Клієнта, крім випадків, які передбачені чинним законодавством України.

9. Заключні положення

- 9.1. Дана Політика конфіденційності розміщується на офіційному Сайті Медичного центру.
- 9.2. У випадку внесення змін до умов Політики, Медичний центр повідомляє Користувачів про такі зміни шляхом публікації нової редакції Політики на Сайті Медичного центру.
- 9.3. Доступ Користувача до Сайту після повідомлення про зміни в даній Політиці свідчить про те, що Користувач погоджується та приймає змінені умови.
- 9.4. Персональні дані включені до бази персональних даних, володільцем яких є Медичний центр, з місцезнаходженням таких персональних даних за адресою місцезнаходження та місця провадження діяльності Медичного центру.